

**DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
DR. FRANJE RAČKOG 18 B
ŽUPANJA**

**KLASA: 601-02/23-08/4
URBROJ: 2196-5-2-04-23-4**

Županja, 31. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 1a i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), čl. 39. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Županja i članka 5. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Maslačak i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Županja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU O UPISU U DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i postupak upisa za pedagošku 2023./2024. godinu u Dječji vrtić Maslačak Županja.

Članak 2.

- (1) Zahtjevi za upis djece u 2023./2024. pedagošku godinu zaprimaju se **od 01. lipnja 2023. godine do 15. lipnja 2023. godine** u Dječjem vrtiću Maslačak u vremenu od **09-12 sati** i putem elektroničke pošte na adresu: info@dvmaslacak.hr.
- (2) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis.

Članak 3.

- (1) U Dječji vrtić Maslačak Županja upisuju se djeca na upražnjena mjesta od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu koja imaju prebivalište na području Grada Županje, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedinim odgojnim skupinama mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području drugih gradova i općina.
- (2) Sukladno Planu upisa djece za 2023./2024. pedagošku godinu u redoviti 10-satni program upisati će se:

DOB DJECE	UPRAŽNJENIH MJESTA
1-2 godine	8
2-3 godine	23
3-4 godine	11
4-5 godina	5
5-6 godina	4
UKUPNO:	51

Članak 4.

- (1) Pravo prednosti pri upisu djece ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Maslačak i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.
- (2) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za upis u vrtić ispunjava se na obrascu kojeg roditelji preuzimaju u Vrtiću ili sa internet stranica www.dvmaslacak.hr.
- (2) Uz Zahtjeve roditelji prilažu i dokumentaciju kako slijedi:
 1. Presliku rodnog lista ili izvoda iz matice rođenih djeteta,
 2. Preslike osobnih iskaznica roditelja
 3. Potvrdu liječnika o redovnoj procijepljenosti djeteta
 4. Inicijalni upitnik
 5. Potvrde kojima se dokazuje pravo ostvarivanja prednosti pri upisu:
 - djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području Grada Županja: **preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prijavljenom boravištu na području Grada Županja**
 - djeca samohranih roditelja: **rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb**
 - djeca iz jednoroditeljskih obitelji: **sudska presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu**
 - djeca oba zaposlena roditelja: **potvrda poslodavca ili potvrda HZMO-a,**
 - djeca iz obitelji s troje ili više djece: **preslike rodnih listova ili izvoda iz matice rođenih ostale djece iz obitelji,**
 - djeca roditelja invalida Domovinskog rata: **rješenje o priznavanju statusa invalida Domovinskog rata**
 - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja: **rješenje o provedenom postupku vještačenja ili potvrda pedijatra/obiteljskog liječnika**
 - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: **rješenje o priznavanju statusa osobe s invaliditetom**
 - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima: **rješenje CZSS-a o priznatom pravu smještaja**
 - djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu: **rješenje HZMO-a o priznatom pravu**
 - djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: **rješenje CZSS o priznatom pravu.**

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za upis, nakon zaprimanja Zahtjeva za upis, provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je određeno sukladno Planu upisa i ovoj Odluci.

- (3) Povjerenstvo nakon provedenog postupka objavljuje Listu djece s pravom upisa u sljedeću pedagošku godinu, te popis djece koja nisu ostvarila pravo upisa.
- (4) Lista djece biti će objavljena na oglasnoj ploči Vrtića i internet stranici Vrtića.
- (5) Nakon provedenog postupka upisa i objavljivanja Liste djece s pravom upisa u sljedeću pedagošku godinu, roditelji su dužni sklopiti Ugovor o pružanju usluga Vrtića najkasnije do 25. kolovoza 2023. godine.
- (6) Ukoliko roditelji ne ispune obvezu iz stavka 5. ovoga članka smatra se da su roditelji odustali od korištenja usluga Vrtića.

Članak 7.

- (1) Podnositelji zahtjeva za upis djeteta u Vrtić nezadovoljni rezultatima upisa djece mogu u roku od 8 dana od dana objave Liste djece podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića.
- (2) Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

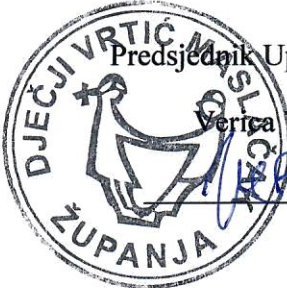
Članak 8.

Iznos mjesečne naknade koju plaćaju korisnici usluga vrtića za redovne programe vrtića definirani su Pravilnikom o mjerilima sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni Primarnog programa dječjeg vrtića Maslačak Županja koji donosi Osnivač:

	VRTIĆ	JASLICE
ŽUPANJA	79,63 eura	92,91 eura
OSTALI GRADOVI I OPĆINE	146,00 eura	159,27 eura

Članak 9.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Vrtića


 Predsjednik Upravnog vijeća
 Verica Vistić