

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj 27. svibnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se postupak upisa, ostvarivanje reda prednosti pri upisu djece u Vrtić i druga pitanja u vezi upisa, postupak ispisa, te utvrđivanja prava i obveza korisnika usluga.

Članak 2.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti (10 satni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- (2) U centralni objekt i područni odjel Vrtića u Županji se upisuju djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području Grada Županje, a u podružnicu Vrtića u Bošnjacima se upisuju djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području Općine Bošnjaci.
- (3) Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području drugih gradova i općina.

Članak 3.

- (1) Upis u Vrtić provodi se sukladno Planu upisa.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (3) Temeljem Plana upisa Upravno vijeće Vrtića svake godine objavljuje Javni poziv za upis djece.
- (4) Javnim pozivom Upravno vijeće utvrđuje vrijeme, uvjete i ostale informacije važne za upis djece.
- (5) Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića i na internetskoj stranici Vrtića.

Članak 4.

Javni poziv traje najmanje osam (8) dana od dana objavljivanja te sadrži sve potrebne upute za roditelje:

- način, mjesto i rok za podnošenje zahtjeva za upis,
- uvjete i kriterije za upis,
- kriterije za ostvarivanje prava prednosti,
- popis obvezne i dodatne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 5.

- (1) Roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) podnosi Zahtjev za upis djeteta u Vrtić.
- (2) Za sudjelovanje u Javnom pozivu obvezno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- *zahtjev za upis,*
- *preslike osobnih iskaznica oba roditelja,*
- *presliku rodnog lista ili izvoda iz matice rođenih djeteta,*
- *potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,*
- *inicijalni upitnik*

Za ostvarivanje prava prednosti za slučaj utvrđivanja reda prvenstva upisa potrebno je priložiti:

- **za djecu oba zaposlena roditelja** - potvrde poslodavca ili HZMO-a,
- **za djecu roditelja koji imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića** – preslike osobnih iskaznica oba roditelja, a u slučaju prijavljenog boravišta - uvjerenja o prijavljenom boravištu,
- **za djecu samohranih roditelja** – rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojim se dokazuje status,
- **za djecu iz jednoroditeljskih obitelji** - sudska presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- **za djecu iz jednoroditeljskih obitelji ili samohranih roditelja koji su zaposleni**- potvrda poslodavca ili HZMO-a,
- **za djecu iz obitelji s troje ili više djece u obitelji** – preslike rodni listova ostale djece iz obitelji,
- **za djecu roditelja invalida Domovinskog rata** – rješenje o priznavanju statusa invalida Domovinskog rata,
- **za djecu s teškoćama u razvoju** – rješenje o provedenom postupku vještačenja ili potvrda pedijatra/obiteljskog liječnika
- **za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** – rješenje o priznavanju statusa osobe s invaliditetom,
- **za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima** – rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu smještaja,
- **za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu** – rješenje ili potvrda HZMO-a
- **za djecu roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade** - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu

II. POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo ima 3 člana
- (2) Uz ravnatelja članovi Povjerenstva su stručni suradnik i zdravstveni voditelj.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme Javnog poziva za upis.
- (2) Zahtjev za upis djeteta s pratećom dokumentacijom dostavlja se osobno na adresu Vrtića ili putem e-maila info@dvmaslacak.hr.
- (3) Iznimno, korisnik usluga može podnijeti zahtjev za upis djeteta izvan Javnog poziva za upis, a opravdanost navedenog utvrđuje Povjerenstvo.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo organizira i provodi inicijalne razgovore s roditeljima uz prisustvo djeteta.
- (2) Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju u cilju stjecanja potpune slike o uvjetima života i psihofizičkim karakteristikama djeteta.
- (3) Ukoliko Povjerenstvo prilikom inicijalnog razgovora uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditeljima će se ponuditi Opservacijski ugovor u trajanju od 3 (tri) mjeseca.
- (4) Po isteku ugovora iz stavka 3. ovoga članka Povjerenstvo daje mišljenje o mogućnosti uključivanja djeteta u redoviti program Vrtića, odnosno modalitet integriranja djeteta u redovitom programu Vrtića.

Članak 10.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u skladu s Planom upisa, na temelju:

- bodovanja provedenog sukladno članku 17. ovoga Pravilnika
- rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta,
- analize dostavljene dokumentacije,
- rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i donosi Listu djece s pravom upisa u Vrtić za sljedeću pedagošku godinu.
- (2) Lista djece s pravom upisa sadrži sljedeće podatke:
 - redni broj djeteta,
 - inicijale djeteta,
 - ukupan broj ostvarenih bodova,
 - mjesto i datum utvrđivanja Liste.
- (3) Na Listi će biti vidljivo označeno koja su djeca ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.
- (4) Lista djece s pravom upisa u Vrtić objavljuje se na oglasnim pločama Vrtića i internetskoj stranici Vrtića.
- (5) U roku od 15 dana od dana objave Liste djece s pravom upisa roditelji imaju pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću.

Članak 12.

- (1) Nakon proteka roka za podnošenje žalbe, Upravno vijeće rješava eventualne žalbe te donosi Odluku o upisu djece, a temeljem Liste djece s pravom upisa i Plana upisa.
- (2) Odluka o upisu sadrži podatke o provedenom upisu, broj zaprimljenih zahtjeva, broj djece koja su ostvarila pravo upisa i rok za potpisivanje ugovora.
- (3) Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i internetskoj stranici Vrtića.

Članak 13.

- (1) Upravno vijeće po žalbi može:
 - odbaciti žalbu ako nije pravodobna, nedopuštena ili izjavljena od ovlaštene osobe,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i donijeti Odluku o upisu,
 - usvojiti žalbu i izmijeniti Listu djece s pravom upisa i donijeti Odluku,
 - vratiti Povjerenstvu na ponovno utvrđivanje redoslijeda na Listi djece s pravom upisa.
- (2) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja djeteta.

Članak 14.

- (1) Djeca koja se nisu odazvala pozivu ili po pozivu nisu primljena u Vrtić te djeca za koju su Zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u pozivu, mogu se naknadno upisivati u Vrtić ukoliko postoji slobodno mjesto.
- (2) Opravdanost i mogućnost naknadnih upisa utvrđuje ravnatelj Vrtića.

Članak 15.

Za djecu koja nisu upisana po Javnom pozivu, ukoliko su popunjeni svi raspoloživi kapaciteti za upis, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom godine ukoliko se oslobodi mjesto.

III. PREDNOST PRI UPISU

Članak 16.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.
- (2) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu sukladno Planu upisa, nakon upisa djece iz stavka 2. ovoga članka, prednost pri upisu djece ostvaruje se prema sljedećim osnovama:
 - djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
 - djeca iz obitelji s troje ili više djece,
 - djeca oba zaposlena roditelja,
 - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima,
 - djeca samohranih roditelja,
 - djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
 - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - djeca u udomiteljskim obiteljima,
 - djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Županje ili Općine Bošnjaci,
 - djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,
 - djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

IV. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI NA UPIS

Članak 17.

- (1) Za ostvarivanje prava prednosti reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

Kriterij	Broj bodova	Dokumentacija
DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	2	rješenje o priznavanju statusa invalida Domovinskog rata
DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	2	preslike rodni listova ili izvoda iz matice rođenih ostale djece iz obitelji
DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	10	potvrde poslodavaca ili potvrda HZMO-a

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	2	rješenje o provedenom postupku vještačenja ili potvrda pedijatra/obiteljskog liječnika
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA	5	rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	5	sudska presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI KOJI SU ZAPOSLENI	5	potvrda poslodavca ili potvrda HZMO-a
DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	2	rješenje o priznavanju statusa osobe s invaliditetom
DJECA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	5	rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
DJECA RODITELJA KOJI IMAJU PREBIVALIŠTE ILI BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA ŽUPANJE ILI OPĆINE BOŠNJACI	30	preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prijavljenom prebivalištu/boravištu na području Grada Županja ili Općine Bošnjaci
DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU,	2	rješenje HZMO-a o priznatom pravu
DJECA RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	1	rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad

- (2) Ako se za upis djece u određenu dobnu skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis određen Planom upisa, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi djece s pravom upisa.
- (3) Ako se na navedenoj Listi djece s pravom upisa nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete starije životne dobi.
- (4) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

V. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 18.

- (1) Vrtić provodi program Predškole za svu djecu u godini prije polaska u školu, a koja nisu uključena u redoviti program Vrtića.
- (2) Javni poziv za upis u program Predškole objavljuje Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (3) Upis u program predškole provodi su sukladno člancima 6. – 9. ovoga Pravilnika.
- (4) Za upis u program Predškole roditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - *zahtjev za upis,*
 - *preslike osobnih iskaznica oba roditelja,*
 - *presliku rodnog lista ili izvoda iz matice rođenih djeteta,*
 - *potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,*
 - *inicijalni upitnik*
- (5) Uvjeti za upis u program Predškole su odgovarajuća dob, prebivalište/boravište na području Grada Županje, odnosno Općine Bošnjaci i uredno cijepljenje protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- (6) Povjerenstvo utvrđuje zadovoljavanje uvjeta za upis u Program Predškole, te donosi Listu djece s pravom upisa u program Predškole.
- (7) Roditelji djece koja ne ostvaruju pravo na upis u program Predškole imaju pravo na žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana.
- (8) Upravno vijeće odlučuje o žalbi sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTICA

Članak 19.

- (1) Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o pružanju usluga Vrtića prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa.
- (2) Vrtić zaključuje Ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora.
- (3) Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku određenom Odlukom o upisu, a iznimno najkasnije do 31. kolovoza.
- (4) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Vrtić u toku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o pružanju usluga Vrtića najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Vrtića.
- (5) Ukoliko roditelji iz članka 9. st. 3. ovog Pravilnika prihvate potpisati Opservacijski ugovor u trajanju 3 (tri) mjeseca, u obvezi su unutar navedenog razdoblja redovito dovoditi dijete u vrtić te obaviti pretrage i dostaviti nalaz specijalista. U tom slučaju, nakon 3 mjeseca roditelji sklapaju s Vrtićem redoviti Ugovor o pružanju usluga Vrtića s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine. U slučaju da dijete nije dolazilo redovito u vrtić ili roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor produžuje se za dodatna 3 mjeseca. Ukoliko roditelji ni nakon produženja Opservacijskog ugovora ne dostave potrebnu medicinsku dokumentaciju, nakon proteka roka od dodatna 3 mjeseca, isti ugovor se neće produžiti.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta,

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u organima upravljanja Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića,
- birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta — korisnik usluga dužan je:

- dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić, te dodatne zdravstvene potvrde za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- jednom godišnje po zahtjevu zdravstvenog voditelja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, odnosno redovnoj procijepljenosti djeteta,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta,
- za slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojno obrazovni radnici, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelje o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbijanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15.-tog u mjesecu (za prethodni mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- pisanim putem na propisanom obrascu obavijestiti Vrtić o ispisu djeteta najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA VRTIĆA

Članak 22.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s roditeljima djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtića sukladno Zakonu i Statutu,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu za vrijeme ljetnog perioda (srpnja i kolovoza) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa

djeteta, na temelju praćenja razvoja djeteta i pedagoške opservacije, predložiti izmjenu programa odgojno-obrazovnog rada u suradnji s roditeljima,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upoznati korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od **30** dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 23.

Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti tajništvo Vrtića i potpisati ispisnicu najkasnije 15 dana prije namjeravanog ispisa.

Članak 24.

- (1) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od **30** dana od dana dospijeca.
- (2) Vrtić može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.
- (3) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 25.

- (1) Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.
- (2) U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.
- (3) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 26.

- (1) Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu, najkasnije prilikom prvog sljedećeg dolaska u Vrtić.

IX. PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU SUDJELOVANJA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA VRTIĆA

Članak 27.

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Vrtiću, na način utvrđen Ugovorom o pružanju usluga Vrtića.
- (2) Za svu djecu prijavljenu za Program predškole Vrtić je dužan u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju organizirati provođenja programa koji je za roditelje besplatan.
- (3) Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni iz stavka 1. ovoga članka korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Članak 28.

- (1) Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksni i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.
- (2) Mogućnosti umanjenja cijena usluga se utvrđuju Ugovorom o pružanju usluga i Pravilnikom koji donosi Osnivač.

Članak 29.

- (1) Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge Vrtića, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Kada Vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, šalje opomenu korisniku usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.
- (3) Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

Članak 30.

- (1) Vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršenih 12 mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vrtić se obvezuje osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12 mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Vrtić.
- (3) S korisnikom usluga sklopit će se Ugovor o čuvanju mjesta kojim se korisnik usluga obvezuje da će (do navršenih 12 mjeseci života djeteta) uplaćivati 50% od cijene iznosa sudjelovanja roditelja za redoviti 10-satni program na ime čuvanja mjesta za svoje dijete.
- (4) Korisnik usluga u obvezi je u roku od 2 mjeseca od ispunjenja zakonskih uvjeta za polazak djeteta u Vrtić potpisati redoviti Ugovor s Vrtićem (Ugovor o pružanju usluga Vrtića).
- (5) Ukoliko korisnik iz stavka 4. ovoga članka ne ispunji obvezu, smatrat će se da je odustao od upisa djeteta u Vrtić te će se s istim raskinuti Ugovor o čuvanju mjesta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Korisnik usluga Vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

Članak 32.

Vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno sporazumno, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom.

Članak 33.

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje s važenjem Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Maslačak i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, KLASA: 601-02/22-08/5, URBROJ: 2196-5-2-04-22-5 od 06. lipnja 2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Maslačak i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, KLASA: 601-02/24-08/5, URBROJ: 2196-5-2-04-24-4 od 10. lipnja 2024. godine.

KLASA: 601-02/25-08/06

URBROJ: 2196-5-2-04-25-3

Županja, 27. svibnja 2025. godine



Predsjednica Upravnog vijeća
Verica Vestić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak dana 27. svibnja 2025. godine.



Ravnateljica

Andrea Andrašić-Raguž