

**DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
Dr. Franje Račkog 18b
32270 ŽUPANJA**

Klasa:601-01/12-01-1
Ur.broj: 2212-32-01/12-56A
Županja, 01. ožujka 2012. godine.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“ 01. ožujka 2012.. godine donosi:

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U
DJEČJEM VRTIĆU „MASLAČAK“**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću „Maslačak“, Županja (u daljnjem tekstu Vrtić), osim ako posebnim propisom ili Statutom vrtića nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u vrtiću, izvodi se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom vrtića nije uređeno drugačije:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE/ ODGOVORNOST	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
Zaprimanje računa	Račune zaprima Ravnatelj vrtića	Ravnatelj	Istog dana	
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Blagajnik/ekonom	Istog dana	Knjiga ulaznih računa
Kontiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama usluga	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redoslijedu u registratoru	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Plaćanje računa prema dospijeću	Plaćanje računa, potpis ovlaštenih osoba	Blagajnik/ekonom, ovlaštene osobe za potpis	Prema dospijeću	

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića dana 06. ožujka 2012. i stupila je na snagu danom objave.

RAVNATELJICA VRTIĆA:

Terezija Nemetz
