

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07., 94/13., 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, Županja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Županja KLASA: 601-03/22-02/3, URBROJ: 2196-5-01-22-3 od 05. listopada 2022.godine, na sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine, donosi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Maslačak (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

- (1) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.
- (2) Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.
- (3) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (4) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Grad Županja (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Grad Županja je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93.), te Odlukom Županijske skupštine Županije Vukovarsko-srijemske o prenošenju osnivačkih prava nad predškolskim Ustanovama, donesenoj na svojoj 11. sjednici, održanoj 23. studenog 1994. godine.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je: Dječji vrtić Maslačak.
- (2) Sjedište Vrtića je u Županji, Dr. Franje Račkog 18 b.
- (3) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (4) Vrtić je upisan i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (5) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim objektima u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.
 - pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Maslačak, Županja, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.
 - pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojemu je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, ŽUPANJA, a u sredini pečata otisnut je znak Vrtića.
 - pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojemu je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, ŽUPANJA, a u sredini pečata otisnut je znak Vrtića.
 - štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 10 mm i u njemu je upisan naziv: DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, ŽUPANJA.
- (2) Pečatom iz stavka 1.toč.1.ovoga članka ovjeravaju se javne isprave i akti koje Vrtić izdaje i donosi u okviru javnih ovlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1.toč. 2. i toč.3. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno i uredsko poslovanje Vrtića.
- (5) Znak Dječjeg vrtića Maslačak, Županja je: Lik djevojčice i dječaka koji se drže za ruke.
- (6) Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

III. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 8.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakuna i ovog Statuta.
- (3) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 9.

Vrtić nema za cilj stjecanje dobiti, a ukoliko je ostvari dužan ju je koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 10.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.
- (2) U Vrtiću se ostvaruje:
 - redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - program na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - program predškole,
 - programi ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.
- (3) Djelatnost iz stavka 1. i 2. Vrtić obavlja kao javnu službu.
- (4) Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za odgoj i obrazovanje.

Članak 12.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.
- (2) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.
- (3) Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Članak 14.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Ravnatelj je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada i Izvješće o njegovu ostvarivanju.
- (5) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Odluci o upisu.
- (6) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu.
- (7) Postupak upisa uređuje se Pravilnikom.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 15.

Vrtić osim u sjedištu obavlja djelatnost i u područnom odjelu u Županji, na adresi Šećerana 6 a.

Članak 16.

- (1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.
- (2) Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih radnika uređuje se Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića.
- (4) Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka nadležnom upravnom tijelu županije za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 17.

- (1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 18.

Na radnopravni status zaposlenih radnika Vrtića primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i opći propisi o radu.

Članak 19.

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.
- (2) Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima /skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 20.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima sedam članova:
 - četiri člana imenuje izvršno tijelo Osnivača
 - jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
 - dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).
- (3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- (4) Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 21.

O imenovanju i opozivu članova Upravnog vijeća ispred osnivača, izvršno tijelo Osnivača izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 22.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 23.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 25.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 26.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 27.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborni povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 - naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
 - broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
 - ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 28.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 29.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena dva kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 30.

- (1) Nakon završetka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborni povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašavaju se dva člana upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 32.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 33.

Verificiranje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima odnosno imenovanja.

Članak 34.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 35.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:
 - ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
 - ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
 - ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću
 - ako izgubi status roditelja djece korisnika Vrtića.
- (2) Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 36.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 35. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 22. do 30. ovoga Statuta.

Članak 37.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.
- (3) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 38.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće radi koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 39.

Upravno vijeće kao upravno tijelo:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića
- odlučuje o Izvješćima provedbe Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- donosi Kurikulum Vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je vrijednost veća od 50.000,00 kn, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o upućivanju radnika na liječnički pregled u slučaju narušenog psihofizičkog stanja,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže izvršnom tijelu Osnivača imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže izvršnom tijelu Osnivača imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja,
- određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka,
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u Vrtić,

- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (2) Ravnatelj :
 - predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
 - podnosi Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
 - organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
 - predstavlja i zastupa Vrtić,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
 - zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
 - odgovora za zakonitost rada Vrtića,
 - odgovara za stručni rad Vrtića,
 - brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Vrtića,
 - podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
 - izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića

Članak 41.

- (1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.
- (3) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 42.

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Upravno vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 43.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.
- (5) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu Osnivača.
- (6) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.
- (7) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (8) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu, a ugovor s imenovanim ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.
- (9) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (10) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 7. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (11) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 7. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 44.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 45.

- (1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, izvršno tijelo Osnivača, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Izvršno tijelo Osnivača dužno je razriješiti ravnatelja sukladno članku 44. Zakona o ustanovama.

VII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 46.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 47.

- (1) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.
- (2) Odgojiteljsko vijeće:
 - sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma Vrtića te prati njihovo ostvarivanje,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
 - potiče i promiče stručni rad,
 - predlaže nabavu opreme i pomagala,
 - obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 48.

- (1) Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.
- (2) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 49.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi prigodan način.

IX. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 50.

- (1) Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.
- (2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad radničkog vijeća i povjerenika sindikata te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

X. JAVNOST RADA

Članak 52.

- (1) Rad vrtića je javan.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, ka oi davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 53.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 54.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

XII. OPĆI AKTI

Članak 56.

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 57.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut KLASA: 601-02/17-08/1, URBROJ: 2212/01-JT-1-1/17-109 od 04. svibnja 2017. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 012-03/22-01/1
URBROJ: 2196-5-2-04-22-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Verica Vestić


Osnivač je prethodnu suglasnost na Statut donio dana 05. listopada 2022. godine, Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Maslačak, KLASA: 601-03/22-02/3, URBROJ: 2196-5-01-22-3.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana 18. listopada 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči dana 18. listopada 2022. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.



RAVNATELJICA

Andrea Andrašić-Raguž

A. Andrašić-Raguž